

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского районного муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2014 г. г. Зима № 34

О порядке формирования и ведения Реестра

муниципальных функций по осуществлению

муниципального контроля администрацией

Зиминского районного муниципального образования

и ее структурными (функциональными) органами

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1E7E8EE48A076E39B7C9AECC4B5A3DCC5C84DD50D944F6E196B94AB55F9C79DB7BFC25242B8BE5D28j5X) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом](consultantplus://offline/ref=F1E7E8EE48A076E39B7C9AECC4B5A3DCC5CF4CD80D914F6E196B94AB55F9C79DB7BFC25242B8BF5E28j0X) 2 постановления Правительства Иркутской области от 07 июня 2012 года N 301-пп "О порядке формирования и ведения реестра государственных функций по контролю и надзору Иркутской области", ст. ст. 22, 46 Устава Зиминского районного муниципального образования, администрация Зиминского районного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Зиминского районного муниципального образования и ее структурными (функциональными) органами (далее - Порядок) (Приложение № 1).

2. Отделу по экономической и инвестиционной политике (М.П. Жуга) разработать Реестр муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Зиминского районного муниципального образования и ее структурными (функциональными) органами (далее – Реестр) в срок до 15 апреля 2014 года.

3. Руководителям всех отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений предоставить в отдел по экономической и инвестиционной политике в срок до 1 апреля 2014 года сведения о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля для включения в Реестр в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник района» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по управлению муниципальным хозяйством Н.Н. Ступина.

Мэр Зиминского муниципального района Н.В. Никитина

Согласовано:

Заместитель мэра по управлению

муниципальным хозяйством

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Н.Н. Ступин

Управляющий делами

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Т.Е. Тютнева

Начальник управления правовой,

кадровой и организационной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. Е.В. Сыманович

Начальник отдела по экономической

и инвестиционной политике

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. М.П. Жуга

Подготовил:

Гл. специалист отдела по экономической

и инвестиционной политике С.А. Бутузова

|  |
| --- |
| Список рассылки: |
| В дело – 2 |
| Заместителю мэра по социальным вопросам – 1  В отдел по экономической и инвестиционной политике – 1 |
| В отдел ЖКХ, транспорта и связи – 1 |
| В отдел по молодежной политике – 1 |
| В отдел сельского хозяйства – 1 |
| В отдел архитектуры и градостроительства – 1 |
| В управление правовой, кадровой и организационной работы – 1 |
| В отдел по охране окружающей среды – 1 |
| Главному специалисту отдела по работе с территориями – 1 |
| В отдел по труду и охране труда -1 |
| В Финансовое управление – 1 |
| В КУМИ – 1 |
| В комитет по образованию – 1 |
| В комитет по культуре – 1 |
| Управляющему делами – 1 |
| В отдел потребительского рынка, товаров и услуг – 1 |
| Главному специалисту по мобилизационной подготовке - 1 |

3-18-90

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Зиминского районного муниципального образования

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗИМИНСКОГО РАЙОННОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ СТРУКТУРНЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Зиминского районного муниципального образования и ее структурными (функциональными) органами (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля администрацией Зиминского районного муниципального образования и ее структурными (функциональными) органами (далее – Реестр).

2. [Реестр](#Par73) формирует и ведет отдел по экономической и инвестиционной политике администрации Зиминского районного муниципального образования (далее - отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Реестр утверждается муниципальным правовым актом администрации Зиминского районного муниципального образования.

4. Формирование и ведение Реестра включает:

1) включение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в Реестр;

2) внесение изменений в сведения о муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в Реестре;

3) исключение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля из Реестра.

Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Для включения (исключения) муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, внесения изменений в сведения о муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в Реестре соответствующий отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение направляют в отдел [заявление](#Par199) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в п. [5](#Par49) настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в Реестре.

7. Отдел имеет право запрашивать дополнительную информацию о муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, подлежащей включению в Реестр, которую соответствующий отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение обязаны представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

Начальник отдела по экономической

и инвестиционной политике М.П. Жуга

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения Реестра

муниципальных функций по осуществлению

муниципального контроля администрацией Зиминского

районного муниципального образования

и ее структурными (функциональными) органами

ФОРМА

РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗИМИНСКОГО РАЙОННОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ СТРУКТУРНЫМИ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  (идентификатор)  муниципальной  функции | Наименование  муниципальной  функции | Нормативный правовой  акт, утверждающий  правовое основание  исполнения  муниципальной  функции | | Результат  осуществления  муниципальной  функции | Нормативный  правовой акт,  утверждающий  административный  регламент  исполнения  муниципальной  функции | | Полномочие  органов  местного  самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения Реестра

муниципальных функций по осуществлению

муниципального контроля администрацией Зиминского

районного муниципального образования

и ее структурными (функциональными) органами

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(О ВКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В РЕЕСТР, ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИЗ РЕЕСТРА, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ВКЛЮЧЕННОЙ В РЕЕСТР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения)

**Прошу включить (исключить) муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля в Реестр (из Реестра):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  (идентификатор)  муниципальной  функции | Наименование  муниципальной  функции | Нормативный правовой  акт, утверждающий  правовое основание  исполнения  муниципальной  функции | | Результат  осуществления  муниципальной  функции | Нормативный  правовой акт,  утверждающий  административный  регламент  исполнения  муниципальной  функции | | Полномочие  органов  местного  самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |

Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

или:

**Прошу муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, включенную в Реестр:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  (идентификатор)  муниципальной  функции | Наименование  муниципальной  функции | Нормативный правовой  акт, утверждающий  правовое основание  исполнения  муниципальной  функции | | Результат  осуществления  муниципальной  функции | Нормативный  правовой акт,  утверждающий  административный  регламент  исполнения  муниципальной  функции | | Полномочие  органов  местного  самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |

**изложить в следующей редакции:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  (идентификатор)  муниципальной  функции | Наименование  муниципальной  функции | Нормативный правовой  акт, утверждающий  правовое основание  исполнения  муниципальной  функции | | Результат  осуществления  муниципальной  функции | Нормативный  правовой акт,  утверждающий  административный  регламент  исполнения  муниципальной  функции | | Полномочие  органов  местного  самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |

Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)